

REF-005

Fiche de registre RGPD – Déclaration préfectorale

Introduction

Ce document constitue le registre du traitement de données à caractère personnel relatif à la **déclaration préfectorale** des personnes habilitées à accéder à l'installation portuaire du **Terminal du Grand Ouest (TGO)**.

Ce traitement est mis en œuvre dans le cadre des **obligations réglementaires de sûreté portuaire** et établi conformément au **Règlement (UE) 2016/679 (RGPD)**, à la **loi Informatique et Libertés** modifiée, et aux recommandations de la **CNIL**.

Contexte réglementaire

Le traitement vise à répondre aux obligations légales de contrôle et de validation des habilitations par la Préfecture, conformément aux articles R.5332-17, R.5332-25, R.5332-32 et suivants du Code des transports relatifs à la sûreté portuaire (réglementation ISPS).

Responsable du traitement

TGO – Terminal du Grand Ouest

Adresse : Quai de Montoir – 44550 Montoir de Bretagne

Téléphone : 0616011897

Email rgpd@tgo-terminal.com

1. Nom du traitement

Déclaration préfectorale

2. Finalité du traitement

- **Transférer les données personnelles** nécessaires à la **validation préfectorale** des habilitations d'accès.
- Assurer **l'instruction et le suivi** des habilitations et agréments délivrés par la Préfecture en application des articles R.5332-17, R.5332-25 et R.5332-32 du Code des transports.
- **Autoriser l'accès à l'installation portuaire TGO (IP-420)** conformément aux exigences de sûreté ISPS

3. Base légale du traitement

- **Obligation légale** (article 6-1 c du RGPD) : traitement nécessaire pour répondre aux obligations réglementaires de sûreté portuaire.
- **Mission d'intérêt public** (article 6-1 e du RGPD) : coopération avec l'autorité préfectorale pour la gestion des habilitations.

4. Catégories de personnes concernées

- **Salariés** du Terminal du Grand Ouest.
- **Invités** ayant besoin d'un accès temporaire au site.
- **Fournisseurs** intervenant dans la zone portuaire.
- **Prestataires externes** soumis à validation préfectorale.

5. Catégories de données traitées

- **Données d'identification** : nom, prénom, date et lieu de naissance, adresse postale, pièce d'identité, coordonnées professionnelles.
- **Données administratives** : copies des documents nécessaires à la demande d'habilitation.

Durée de conservation :

6. Durée de conservation

- Données conservées **30 jours** après transmission à la Préfecture, puis suppression.

7. Mesures de sécurité

- **Contrôle d'accès des utilisateurs** : authentification via login/mot de passe individuel.
- **Gestion des habilitations** : appartenance à un groupe spécifique pour accéder aux données du traitement.
- **Sauvegarde sécurisée des données** : conservation maximale de 30 jours.
- **Stockage sur serveurs internes sécurisés**, avec traçabilité des connexions et chiffrement des transferts.

8. Destinataires des données

- **Service interne** : équipe informatique et service sûreté interne de TGO.
- **Partenaire institutionnel : Préfecture** (autorité destinataire des données pour validation des habilitations).

9. Transferts hors UE

Aucun transfert de données personnelles hors de l'Union européenne.

10. Information des personnes concernées

- Information remise lors de la **demande d'accès** ou de l'habilitation portuaire.
- Mention claire de la **transmission des données à la Préfecture** et des **droits RGPD** applicables.
- Les personnes peuvent exercer leurs droits d'accès, de rectification, d'effacement ou de limitation auprès du **Délégué à la protection des données** à l'adresse : rgpd@tgo-terminal.com.

11. Délégué à la protection des données (DPO)

Nom : Pierre Boulanger

Contact : rgpd@tgo-terminal.com